

Huishoudelijk reglement AVV

Vastgesteld ALV d.d. 10-06-2016



ALTERNATIEF VOOR VAKBOND

Artikel 1. CONTRIBUTIE

1. Conform de statuten vindt betaling van de jaarlijks te betalen bijdrage, hierna genoemd contributie, in principe plaats door een jaarlijkse automatische incasso van de bankrekening van het lid.
2. Op grond van art. 5 lid 2 Statuten AVV kan het bestuur besluiten tot een contributieverlaging in het kader van een specifieke actie, bijvoorbeeld een tientjesledenactie, indien hiervoor een goede reden is.
3. Indien betaling conform lid 1 niet wordt verkregen, zal na twee incassopogingen schorsing van het lid plaatsvinden.

Artikel 2. BESTUURSTAKEN

1. De bestuurstaken van het bestuur/de bestuursleden zijn door het bestuur vastgelegd in functieprofielen. De functieprofielen kunnen worden gebruikt ten behoeve van werving en selectie en kandidaatstelling van bestuurders en als richtlijn voor het functioneren van bestuursleden.

Artikel 3. BESTUURSVERGADERINGEN

1. Het bestuur komt zo vaak bijeen als het noodzakelijk acht, doch ten minste 6 keer per jaar.
2. Tot het bijwonen van de bestuursvergaderingen kunnen eveneens worden uitgenodigd: overige personen, ter bespreking van een specifiek onderwerp.

Artikel 4. BESTUURSVERGOEDINGEN

1. Het bestuur kan besluiten over bezoldiging of vergoeding van bestuursleden.
2. Bezoldigings- of vergoedingsbesluiten worden verantwoord en toegelicht in het jaarverslag. Het jaarverslag wordt voorgelegd in de algemene ledenvergadering.

Artikel 5. VRIJWILLIGERSVERGOEDINGEN

1. Het bestuur stelt een declaratiereglement vast voor vrijwilligers.
2. Op alle door leden in te dienen declaraties is het declaratiereglement van toepassing.
3. Het bestuur kan voor bepaalde (kader)werkzaamheden een vrijwilligersvergoeding toekennen.
4. Het uit te betalen bedrag aan vrijwilligersvergoedingen per jaar per lid kan het maximaal fiscaal onbelast uit te keren bedrag in principe nooit te boven gaan.
5. Ingeval er toch sprake is van overschrijding van het maximaal onbelast uit te keren bedrag, is de vereniging nimmer aanspreekbaar voor de fiscale consequenties.
6. De ontvanger is zelf verantwoordelijk voor aangifte bij de fiscus.

Artikel 6. TOEGANG TOT ALV VAN EEN GESCHORST LID

1. Het bestuur is bevoegd op grond van art. 6 lid 7 Statuten AVV een lid te schorsen. Een geschorst lid kan door het bestuur de toegang tot de algemene ledenvergadering worden ontzegd.

Artikel 7. CAO-PROTOCOL

1. Het bestuur stelt een cao-protocol op conform artikel 16.1 van de statuten. De meest recente versie van dit protocol dient beschikbaar te zijn voor alle leden (bijvoorbeeld via de website).
2. In dit cao-protocol wordt ten minste gespecificeerd:

- hoe draagvlak geworven dient te worden voor een cao;
- hoe een stemming over een onderhandelaarsakkoord in haar werk gaat;
- hoe een bedrijfsledengroep tot stand kan komen;
- wat de reikwijdte van het cao-protocol is.

Artikel 8. ONDERNEMINGSRAADSFRACTIES

1. Het bestuur stelt een protocol op waarin wordt gespecificeerd hoe werknemers zich namens AVV kunnen kandideren voor een ondernemingsraad.

Artikel 9. PROCEDURE WIJZIGING HUISHOUELIJK REGLEMENT

1. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan slechts plaatsvinden bij besluit van de algemene ledenvergadering, met gewone meerderheid van stemmen.
2. Een besluit als bedoeld in het vorige lid treedt in werking op de dag volgend op die waarop de algemene ledenvergadering het besluit heeft genomen, tenzij door de vergadering nadrukkelijk een andere datum is vastgesteld.

Artikel 10. SLOTBEPALING

1. Ieder lid van de vereniging wordt geacht de statuten en reglementen te kennen.
2. Het bestuur beslist in alle gevallen waarin de statuten en reglementen niet voorzien en is bevoegd algemene uitvoeringsbepalingen vast te stellen.