



STATUTEN-----

1. NAAM EN ZETEL-----

- 1.1 De vereniging draagt de naam: "**Alternatief voor Vakbond**".-----
1.2 De vereniging is statutair gevestigd te gemeente **Amsterdam**.-----

2. DOEL -----

- 2.1 De vereniging heeft ten doel het behartigen van de belangen van werkende mensen. In het bijzonder diegenen die niet vertegenwoordigd worden of zich vertegenwoordigd voelen door andere vakbonden, waaronder, maar niet beperkt tot, werknemers in de (semi)-publieke en private sectoren, werknemers met tijdelijke contracten, uitzendkrachten, ambtenaren, schoolverlaters, voortijdige schoolverlaters, starters op de arbeidsmarkt, werknemers uit de Europese Unie die al dan niet tijdelijk in Nederland werken en freelancers, en voorts al hetgeen met één of ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. -----
2.2 De vereniging tracht haar doel te bereiken door het afsluiten van collectieve arbeidsovereenkomsten ("**CAO**"), het stelselmatig aandacht vragen voor de belangen van haar leden, bij de advisering door de sociaal economische raad ("**SER**"), in de media en tijdens CAO-onderhandelingen. Het "**Alternatief voor Vakbond**" ("**AVV**") zal indien nodig gebruik maken van ludieke acties, stiptheidsacties, en acties via de media, en voorts door het aanwenden van alle andere wettige middelen welke voor het bereiken van het gestelde doel nuttig of nodig worden geacht. -----

3. VERENIGINGSJAAR -----

Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar. -----

4. LIDMAATSCHAP -----

- 4.1 De vereniging kent: -----
- gewone leden. -----
Waar in deze statuten over het lidmaatschap respectievelijk leden wordt gesproken, worden daaronder alle categorieën van een lidmaatschap respectievelijk leden verstaan, tenzij het tegendeel blijkt. -----
4.2 Gewone leden zijn zij, die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten. Bij niet toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. Slechts gewone leden zijn leden in de zin van de wet. --
4.3 Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle leden en donateurs zijn opgenomen. De leden en donateurs zijn verplicht adreswijzigingen onverwijld aan het bestuur mede te delen. -----

5 CONTRIBUTIE -----



- 5.1 De algemene ledenvergadering kan besluiten tot betaling van contributie door de leden. Zij kunnen in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende contributie betalen.-----
- 5.2 Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen. --
- 6. EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP, SCHORSING -----**
- 6.1 Het lidmaatschap eindigt door: -----
- a. door de dood van het lid; -----
 - b. door opzegging door het lid; -----
 - c. door opzegging door de vereniging; -----
 - d. door ontzegging. -----
- 6.2 Opzegging van het lidmaatschap door het lid moet schriftelijk geschieden aan het bestuur; deze kan slechts geschieden tegen het einde van het lopende verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden, met dien verstande dat:-----
- a. een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang kan opzeggen binnen één maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing;-----
 - b. een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang kan opzeggen binnen één maand nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen - andere dan de verplichtingen van geldelijke aard - zijn verzwaard, hem is bekend geworden of medegedeeld; het besluit is alsdan niet op hem van toepassing. -----
- 6.3 Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging, een erelidmaatschap uitgezonderd, geschiedt door het bestuur; opzegging van een erelidmaatschap geschiedt door de algemene ledenvergadering. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Opzegging als in dit lid bedoeld geschiedt met onmiddellijke ingang. -----
- 6.4 Een opzegging in strijd met het bepaalde in lid 2, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd. -----
- 6.5 Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door de algemene ledenvergadering. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging



handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Ontzetting doet het lidmaatschap met onmiddellijke ingang eindigen.-----

6.6 Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd. -----

6.7 Het bestuur kan besluiten een lid te schorsen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot beëindiging van het lidmaatschap, eindigt door het verlopen van die termijn. -----

7 HET BESTUUR -----

7.1 De benoeming van het bestuur geschiedt door de algemene ledenvergadering uit de gewone leden, behoudens het bepaalde in lid 2. ----

7.2 De algemene vergadering kan besluiten dat één of meer van de bestuurders, doch ten hoogste één/derde van het aantal bestuursleden buiten de gewone leden wordt benoemd.-----

7.3 Kandidaten voor het bestuur kunnen worden gesteld door het bestuur, alsmede op voorstel van tenminste tien gewone leden, die ten minste zes maanden als lid staan geregistreerd.-----

7.4 Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, en zodanige andere functionarissen als het wenselijk acht. Een bestuurder kan meer dan één functie bekleden. -----

7.5 De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur is met de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging belast. Het in artikel 10 bepaalde is van overeenkomstige toepassing op het dagelijks bestuur.-----

8 DUUR, EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP, SCHORSING-----

8.1 De benoeming van een bestuurder geschiedt voor onbepaalde tijd, tenzij in het betreffende benoemingsbesluit een bepaalde tijd is vastgesteld. -----

8.2 Een bestuurder defungeert voorts door: -----

a. zijn schriftelijk bedanken; -----

b. het verlies van het vrije beheer over zijn eigen vermogen; -----

c. het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd; -----

d. het verlies van de hoedanigheid op grond waarvan hij is benoemd. -

8.3 Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het bestuur belast. Indien één of meer bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven bestuurders of de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur. In vacatures dient uiterlijk op de eerstvolgende algemene ledenvergadering te worden voorzien. -----

8.4 Elke bestuurder, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden ontslagen of



geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. -----

9 BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR -----

9.1 Het bestuur vergadert zo dikwijls dit ingevolge de statuten nodig is of de voorzitter of een andere bestuurder zulks wenst. -----

9.2 In vergadering kunnen slechts besluiten worden genomen indien tenminste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich ter vergadering, mits schriftelijk, door een medebestuurder laten vertegenwoordigen. Een bestuurder kan slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, mits alle bestuurders zich omtrent het desbetreffende voorstel schriftelijk hebben uitgesproken, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager. -----

9.3 Alle bestuursbesluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. -----

9.4 Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen opgesteld, die na vaststelling door het bestuur door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. -----

9.5 Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----

10 BESTUURSTAAK EN BEVOEGDHEID -----

10.1 Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Het bestuur kan als zodanig een of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur. -

10.2 Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

10.3 Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of



zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, mits het bestuur daartoe de voorafgaande goedkeuring heeft verkregen van de algemene ledenvergadering. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door of tegen derden een beroep worden gedaan.-----

10.4 Het bestuur stelt jaarlijks vóór een door de algemene ledenvergadering te bepalen tijdstip een activiteitenplan, met bijbehorende begroting, op en legt deze stukken ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering voor.-----

10.5 Het bestuur behoeft de voorafgaande machtiging of goedkeuring van de algemene ledenvergadering voor het aangaan van verplichtingen en/of het doen van uitgaven, indien een zodanige verplichting en/of uitgave niet is opgenomen in een door de algemene ledenvergadering goedgekeurd activiteitenplan, als in lid 4 van dit artikel bedoeld, of het bedrag, dat voor die verplichting en/of uitgave in het bij dat plan behorende begroting is opgenomen, overschrijdt. -----

10.6 Onverminderd het in lid 5 bepaalde kan de algemene ledenvergadering nader te omschrijven bestuursbesluiten aan haar goedkeuring of machtiging onderwerpen, mits de betrokken besluiten nauwkeurig omschreven schriftelijk aan het bestuur zijn medegedeeld. -----

11 VERTEGENWOORDIGING -----

11.1 De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur.-----

11.2 De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee bestuursleden tezamen.-----

11.3 Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.-----

11.4 Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.-----

11.5 Indien een bestuurder een tegenstrijdig belang heeft met de vereniging kan hij niettemin de vereniging vertegenwoordigen tenzij de algemene ledenvergadering daartoe een of meer personen aanwijst.-----

12 JAARVERSLAG, JAARREKENING EN VERANTWOORDING-----

12.1 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en



andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. -----

12.2 Het bestuur brengt op een algemene ledenvergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering, zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen. -----

12.3 De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de gewone leden een kas-controle commissie van tenminste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de stukken bedoeld in de tweede zin van lid 2 en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen. -----

12.4 Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kas-controle commissie, mits met goedkeuring van het bestuur, zich voor rekening van de vereniging door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen. -----

12.5 Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----

13 ALGEMENE LEDENVERGADERING -----

13.1 Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene ledenvergadering - de jaarvergadering- gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde: -----

- a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 13 met het verslag van de aldaar genoemde genoemde kas-controlecommissie, alsmede het activiteitenplan met bijbehorende begroting voor het komende verenigingsjaar; -----
- b. de benoeming van de in artikel 13 genoemde kas-controlecommissie voor het volgende verenigingsjaar; -----
- c. voorziening in eventuele vacatures; -----



- d. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering; -----
- e. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt; -----
- f. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal gewone leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan overeenkomstig artikel 15; -----

14 WIJZE BIJEEENROEPEN EN TOEGANG-----

- 14.1 De algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt persoonlijk via elektronische middelen zoals e-mail, sms en internet. De termijn van oproeping bedraagt tenminste veertien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. -----
- 14.2 Bij de oproeping worden de op de vergadering te behandelen onderwerpen vermeld. -----
- 14.3 Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben alle niet geschorste leden en bestuurders en donateurs van de vereniging. Over toelating van andere dan de hiervoor bedoelde personen beslist de algemene ledenvergadering. -----

15 STEMRECHT EN BESLUITVORMING -----

- 15.1 In vergaderingen hebben alle niet geschorste gewone leden stemrecht. Ieder zodanig gewoon lid kan één stem uitbrengen. Ieder gewoon lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander gewoon lid. Ieder lid kan slechts voor één volmachtgever een stem uitbrengen. -----
- 15.2 Besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
- 15.3 Indien de stemmen staken over een ander voorstel dan de benoeming van personen, is het voorstel verworpen. -----
- 15.4 Stemming over personen geschiedt schriftelijk tenzij de vergadering besluit tot stemming bij acclamatie. Indien bij een benoeming van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming (tussen de voorgedragen kandidaten) plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan vinden



herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstrekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen. -----

15.5 Een eenstemmig besluit van alle gewone leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering. -----

15.6 Het ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----

15.7 Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----

16 CAO -----

16.1 Het bestuur stelt een algemeen CAO protocol op met richtlijnen voor de CAO onderhandelingen. Uitgangspunt van dit protocol is het maximaliseren van draagvlak bij alle betrokken werknemers onafhankelijk van lidmaatschap van AVV. -----

16.2 Voorafgaand aan ondertekening van een CAO, vergewist het bestuur zich ervan dat conform het CAO protocol is gehandeld. Onder CAO wordt tevens verstaan pensioenregeling en sociaal plan. -----

17 VOORZITTERSCHAP - NOTULEN -----

17.1 De algemene ledenvergaderingen worden geleid door iemand die daartoe door het bestuur is verzocht. Ontbreekt de voorzitter dan treedt één der andere bestuurders door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt



ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve. -----

17.2 Van het verhandelde in elke vergadering worden door of namens de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die na vaststelling door de algemene ledenvergadering door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. De inhoud van de notulen wordt ter kennis van de leden gebracht. -----

17.3 Indien een vergadering met inachtneming van het bepaalde in artikel 14 lid 3 van deze statuten op verzoek van leden wordt bijeengeroepen, kunnen degenen die de vergadering hebben verzocht anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen. -----

18 COMMISSIES -----

18.1 Het bestuur kan één of meerdere commissies instellen en opheffen.-----

18.2 Het bestuur stelt de taak en de bevoegdheden van de commissies vast. -----

18.3 De leden van de commissies worden benoemd en ontslagen door het bestuur, al dan niet uit zijn midden. -----

19 HUISHOUDELIJK REGLEMENT -----

19.1 Bij een huishoudelijk reglement kan al datgene geregeld worden, waarvan een nadere regeling gewenst wordt geacht. Een huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de wet of de statuten.--

19.2 Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de algemene ledenvergadering. -----

20 STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING -----

20.1 In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.-----

20.2 Tenminste vijf dagen voor de algemene ledenvergadering dient een afschrift van het voorstel waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage te liggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.---

20.3 Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. In de vergadering moet tenminste twee/derde van de gewone leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----

20.4 Indien in een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet tenminste twee/derde van de gewone leden aanwezig of vertegenwoordigd is, dan wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen,



te houden tenminste veertien dagen later, doch uiterlijk binnen dertig dagen na de eerste. In deze vergadering kan een besluit tot statutenwijziging rechtsgeldig worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde gewone leden. -----

20.5 Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing bij een besluit tot fusie of splitsing. -----

21 ALGEMENE STEMMING -----

Het in artikel 20 bepaalde is niet van toepassing indien op de algemene ledenvergadering alle stemgerechtigde leden aanwezig zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen. -----

22 NOTARIËLE AKTE -----

De statutenwijziging treedt niet in werking, dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verlijden. -----

23 ONTBINDING -----

23.1 De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering. Het bepaalde in de artikelen 20, 21 en 22 is van overeenkomstige toepassing. -----

23.2 De vereniging blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn. -----

23.3 De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de vereniging. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing, het ontslag en het toezicht van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening. -----

23.4 Het batig saldo na vereffening wordt aangewend voor door de algemene ledenvergadering te bepalen zodanige doeleinden als het meest met het doel van deze vereniging overeenstemmen. -----

23.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging gedurende zeven jaar onder berusting van de door de algemene ledenvergadering daartoe aangewezen persoon. -----

24 SLOTBEPALING -----

Aan het bestuur komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. -----

SLOTBEPALINGEN -----



C L I F F O R D
C H A N C E

WAARVAN AKTE, verleden te Amsterdam, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend, en de identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

Alvorens tot voorlezing is overgegaan, is de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht. -----

De verschenen persoon heeft daarna verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.-----

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT
door mr. Maarten Jan Christiaan Arends,
notaris te Amsterdam,
op 10 september 2015.